

Kurt Eberhard Bode-Stiftung

im Deutschen Stiftungszentrum

Wasser

Forschung für eine nachhaltige Ressourcennutzung -
Junior-Forschungsgruppen

Leitfaden für die Antragstellung

I. Allgemeine Hinweise

1. Die Juniorforschungsgruppen müssen an einem ausgewiesenen Universitätsinstitut oder außeruniversitären Forschungsinstitut in Deutschland eingerichtet werden, das eine Integration in ein aktives Forschungsumfeld garantiert. Auslandsaufenthalte während der Dauer der Förderung sind möglich, sofern das Forschungsvorhaben Bezüge zum Ausland hat.
2. Die Kurt Eberhard Bode-Stiftung im Stifterverband für die Deutsche Wissenschaft entscheidet über die Finanzierung der ihr vorgelegten Anträge aufgrund der Voten ehrenamtlich tätiger Gutachterinnen und Gutachter. Bitte formulieren Sie Ihren Antrag so, dass sich die Gutachter ein ausgewogenes Bild Ihres Vorhabens machen können.
3. Der Antrag sollte nicht mehr als 20 Seiten umfassen.
4. Die Beantragung erfolgt in der Regel in deutscher Sprache. In Abstimmung mit der Stiftung ist die Antragstellung auch in englischer Sprache möglich. Bitte fügen Sie in diesem Fall Thema und Zusammenfassung in deutscher Sprache hinzu.
5. Anträge können für einen Zeitraum von bis zu drei Jahren und bis zu einem Volumen von bis zu 160.000,00 EUR p.a. gestellt werden.
6. Die Stiftung erwartet, dass bei Antragstellung und Durchführung des Vorhabens alle Regeln guter wissenschaftlicher Praxis eingehalten werden (z.B. http://www.dfg.de/foerderung/rechtliche_rahmenbedingungen/gwp/).
7. Bitte reichen Sie den Antrag mit Anlagen sowohl in Papierform (fünffache Ausfertigung) als auch in elektronischer Form vorzugsweise im PDF-Format (sonst RTF-Format) ein.
8. Bei der Erstellung des Publikationsverzeichnisses beachten Sie bitte folgende Gliederung und reichen bis zu fünf Publikationen ein:

Postanschrift: Kurt Eberhard Bode-Stiftung
c/o Deutsches Stiftungszentrum, 45239 Essen, Barkhovenallee 1
Tel.: 0201/8401 171; Telefax: 0201/8401 255
e-mail: m.macher@stifterverband.de
Internet: <http://www.deutsches-stiftungszentrum.de>

- Begutachtete Veröffentlichungen (zum Zeitpunkt der Antragstellung erschienen oder angenommen)
- Eingereichte Veröffentlichungen
- Nicht begutachtete Veröffentlichungen.

II. Antragstellung

1. Allgemeine Angaben

Antrag auf Gewährung einer Juniorforschungsgruppe.

1.1 Antragsteller/in

Antragsberechtigt sind Hochschullehrer/innen, Promotionsbetreuer/innen an außeruniversitären Forschungseinrichtungen sowie Postdoktoranden/innen in der Bundesrepublik Deutschland.

Bei Anträgen durch Wissenschaftler/innen an außeruniversitären Forschungseinrichtungen ist die Kooperation mit einer Universität sowie ggfs. die Zulassung als Erstgutachter/in der betreuten Dissertationen zu belegen.

Bei Anträgen durch Postdoktoranden/innen fügen Sie bitte die Erklärung des/der Erstgutachters/in der betreuten Dissertationen sowie eine Erklärung der Hochschule bzw. der außeruniversitären Forschungseinrichtung hinzu, dass die für die Dauer der Förderung erforderliche Grundausstattung (Labor- und Büroräume) bereitgestellt wird.

Bei mehreren Antragstellenden teilen Sie bitte mit, wer (eine oder mehrere Personen) gegenüber der Stiftung die Verantwortung für die Durchführung des Vorhabens sowie für die Bewirtschaftung und Abrechnung der Mittel übernimmt.

Wir bitten für alle Antragstellenden um folgende Angaben:

- Vorname, Name, akademischer Grad,
- Dienststellung, bei befristetem Arbeitsvertrag: Angaben zur Laufzeit
- Geburtsdatum, Familienstand, Nationalität,
- Institution und Institut/Fachbereich,
- Dienstadresse,
- Telefon,
- Telefax,
- E-Mail-Adresse,
- Privatadresse mit Telefon,
- Tabellarischer Lebenslauf

Wenn Sie das Projekt in enger Zusammenarbeit mit Wissenschaftlern/innen im Ausland durchführen wollen, benennen Sie diese Kooperationspartner ebenfalls mit den o. g. Angaben.

1.2 Thema

Bitte geben Sie hier eine präzise Kurzbezeichnung des Vorhabens an, die nicht länger als 140 Zeichen sein sollte.

Falls das Thema inhaltlichen Bezug zu anderen Ländern hat, geben Sie dies bitte entsprechend an.

1.3 Fach- und Arbeitsrichtung

Bitte nennen Sie hier das Fach und die wissenschaftliche Arbeitsrichtung, denen der fachliche Schwerpunkt Ihres Projekts zuzuordnen ist.

1.4 Voraussichtliche Gesamtdauer

Bitte machen Sie hier Angaben zur Gesamtdauer des Vorhabens soweit diese nicht mit dem Antragszeitraum übereinstimmt.

1.5 Antragszeitraum

Nennen Sie bitte den Zeitraum, für den die Mittel beantragt werden (ggf. bis zu 36 Monate) sowie den gewünschten Beginn der Förderung.

1.6 Zusammenfassung

Fassen Sie hier bitte die wesentlichen Ziele Ihres Vorhabens allgemeinverständlich und mit maximal 1600 Zeichen zusammen. Im Fall der Bewilligung dient diese Zusammenfassung als Grundlage für Pressetexte.

2. Stand der Forschung und eigene Vorarbeiten

2.1 Stand der Forschung

Legen Sie den Stand der Forschung bitte präzise in seiner unmittelbaren Beziehung zum konkreten Vorhaben und als Begründung für Ihre eigene Arbeit dar, mit Angabe der wichtigsten einschlägigen Arbeiten anderer Wissenschaftler/innen.

In dieser Darstellung sollte deutlich werden, wo Sie Ihre eigenen Arbeiten eingeordnet sehen und zu welchen der anstehenden Fragen Sie einen eigenen, neuen und weiterführenden Beitrag leisten wollen.

2.2 Eigene Vorarbeiten / Arbeitsbericht

Fassen Sie bitte Ihre Vorarbeiten sowie die wichtigsten Ergebnisse zusammen.

Fügen Sie bitte maximal fünf wesentliche Veröffentlichungen (Sonderdrucke) und ggf. Publikationsmanuskripte (Kopien) bei, die im thematischen Zusammenhang mit dem beantragten Vorhaben stehen.

3. Ziele und Arbeitsprogramm

3.1 Ziele

Darstellung des wissenschaftlichen Programms und der wissenschaftlichen Zielsetzung.

3.2 Arbeitsprogramm

Detaillierte Angaben über das geplante Vorgehen während des Antragszeitraums (bei experimentellen Vorhaben: Versuchsplan) mit eingehender Darstellung der Methoden, die bei der Durchführung des Vorhabens angewandt werden sollen.

Das Arbeitsprogramm muss schlüssig nachweisen, für welchen Zweck die Mittel beantragt werden, ggf. mit Hinweisen auf die einzelnen beantragten Positionen.

4. Beantragte Mittel

Bitte geben Sie die Mittel nach Antragsjahren getrennt an und fassen Sie Ihre zu 4.1. bis 4.6 gemachten Angaben tabellarisch wie folgt zusammen

Kostenart	Jahr 1	Jahr 2	Jahr 3	Gesamtkosten
Personal				
Geräte				
Verbrauchsmittel				
Reisen				
Publikation				
Sonstiges				
Gesamtsumme				

4.1 Personalkosten

Folgende Angaben für Projektpersonal sind erforderlich:

Doktoranden/innen und Postdoktoranden/innen können entweder als Wissenschaftliche Mitarbeiter/innen (TVL, TVöD) oder als Stipendiaten/innen beantragt werden:

- für wissenschaftliche Mitarbeiter/innen in der Promotions- und Postdoc-Phase geben Sie bitte die gewünschte Dauer der Beschäftigung im Vorhaben sowie die monatliche Stundenzahl an.
- für Stipendiatinnen/Stipendiaten in der Promotions- und Postdoc-Phase geben Sie bitte die gewünschte Dauer der Förderung sowie die Höhe des Stipendiums an. Bitte berücksichtigen Sie hier, dass bei Doktoranden die monatliche Zuwendung 1.200,00 EUR sowie bei Postdoktoranden 1.600,00 EUR nicht überschreiten sollte. Monatliche Sachzuwendungen bis zu 150,00 EUR sind möglich.

- für studentische Hilfskräfte (ohne Abschluss) geben Sie bitte die gewünschte Dauer der Beschäftigung im Vorhaben sowie die monatliche Stundenzahl an. Ein wesentliches Kriterium für die Bewilligung studentischer Hilfskräfte ist ihr qualifizierter Einsatz im Projekt. Dies muss im Antrag dargelegt werden.

Soweit vorgesehene Doktoranden/innen und/oder Postdoktoranden/innen bereits bekannt sind, machen Sie bitte jeweils die unter 1.1. erforderlichen Angaben. Bitte reichen Sie diese Angaben nach, sofern diese zum Zeitpunkt der Antragstellung noch nicht bekannt sind.

Wenn für Gastwissenschaftlerinnen/Gastwissenschaftler Mittel benötigt werden, die über die erforderlichen Fahrt- und Aufenthaltskosten hinausgehen, können alle für die Einladung erforderlichen Kosten als "sonstige Personalkosten" beantragt werden. Die beantragten Kosten müssen spezifiziert und begründet werden.

4.2 Wissenschaftliche Geräte

Führen Sie alle beantragten Geräte, deren Anschaffungskosten 10.000,- EUR nicht übersteigen, in einer Übersicht mit Angabe der einzelnen Modelle und der Preise auf, und begründen Sie bitte, warum diese Geräte notwendig sind.

Wenn zur Durchführung des Forschungsvorhabens vorhandene Geräte einschl. Rechenanlagen nur gegen Bezahlung mitbenutzt werden können, führen Sie bitte die entstehenden Kosten auf und begründen Sie diese.

Eine gesonderte Anfrage wird erbeten, soweit die Anschaffungskosten (Kaufpreis einschließlich Mehrwertsteuer und sonstiger Nebenkosten) einzeln über 10.000,- EUR liegen.

4.3 Verbrauchsmaterial

Bitte begründen Sie den Bedarf für jede einzelne Position.

4.4 Reisen

Bitte begründen Sie die Notwendigkeit und geben Sie für jede Art von Reisen die darauf entfallenden Summen für den Antragszeitraum an.

Bei Projekten mit Partnern im Ausland geben Sie bitte Anzahl und Dauer der geplanten Reisen ins Ausland an.

Wenn Sie Mittel für die Einladung von ausländischen Gästen beantragen, geben Sie bitte die Anzahl und Dauer der vorgesehenen Aufenthalte an.

Bitte geben Sie ausländischen Kooperationspartner mit Namen, akademischem Grad, Institutsadresse (inklusive E-Mail-Adresse) an.

4.5 Publikationskosten

Bitte geben Sie an, ob und in welcher Höhe Publikationskosten im Rahmen des Projekts beantragt werden (in der Regel bis zu 750,- EUR/Jahr).

4.6 Sonstige Kosten

Bitte begründen Sie den Bedarf für jede einzelne Position.

5. Voraussetzungen für die Durchführung des Vorhabens

Bitte führen Sie aus, ob Ihnen Mittel, auch anderer Drittmittelgeber, außer den mit diesem Antrag erbetenen Mitteln, zur Verfügung stehen, die Sie im Rahmen des vorgelegten Vorhabens einsetzen können.

5.1 Zusammensetzung der Arbeitsgruppe

Teilen Sie bitte mit, wer (Name, akademischer Grad, Dienststellung) ggfs. an dem geplanten Vorhaben mitarbeiten soll, ohne von der Stiftung finanziert zu werden.

5.2 Zusammenarbeit mit anderen Wissenschaftlern/innen

Bitte nennen Sie hier diejenigen Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler (außer den unter 1.1 genannten), mit denen für dieses Vorhaben eine konkrete Zusammenarbeit oder eine gegenseitige Abstimmung Ihrer Arbeiten besteht oder vereinbart ist.

6. Erklärungen

Wenn Sie einen Antrag auf Förderung des vorgelegten Vorhabens bereits an anderer Stelle eingereicht haben, erläutern Sie dies bitte.
Ist dies nicht der Fall, so ist zu erklären, dass ein Antrag auf Finanzierung dieses Vorhabens bei keiner anderen Stelle eingereicht wurde.

7. Unterschrift/en

Der Antrag muss von Ihnen als Antragstellerin bzw. Antragsteller unterschrieben werden.

Stand: Oktober 2015