

Deutsches Stiftungszentrum

Leitlinien für Projektbeschreibungen

Vor dem Hintergrund der wachsenden Bedeutung von Transparenz im Stiftungswesen und in der Wissenschaft wollen die im Deutschen Stiftungszentrum betreuten Stiftungen ihre Förderinitiativen sowie die wissenschaftlichen Ergebnisse der Förderungen verstärkt in der Öffentlichkeit bekannt machen. Daher bitten wir die Geförderten, zu Beginn und zum Abschluss der Förderung eine kurze Beschreibung des Projektes zu verfassen, der sich z.B. als Grundlage für einen Presstext eignet. Die nachfolgend aufgeführten Empfehlungen dienen Ihnen als Orientierung für die Erstellung Ihres Beitrags.

1. Allgemeinverständliche Überschrift

Bitte verwenden Sie eine Überschrift, die auch für den interessierten Laien verständlich und dazu geeignet ist, das Interesse des Lesers auf den nachfolgenden Text zu lenken.

2. Vorspann

Der Vorspann dient dazu, den Leser in das Thema einzuführen. Er sollte den Charakter einer kurzen Zusammenfassung mit den zentralen Aussagen des Vorhabens haben. Der Vorspann kann **bis zu 600 Zeichen** umfassen.

3. Lauftext

Der Lauftext ist in verständlicher Sprache zu verfassen. Er sollte keine Publikationsverweise bzw. wissenschaftliche Zitierungen enthalten. Der Beitrag sollte dem Leser den Eindruck vermitteln, neue Kenntnisse über ein Thema erworben zu haben. Der Text kann **bis ca. 3.000 Zeichen** umfassen.

4. Abbildungen und Photos

Bitte fügen Sie dem Text ggfs. eine Abbildung bzw. ein Photo hinzu, das geeignet ist, den Text zu erläutern. Bitte denken Sie daran, Bild-Dateien „sprechend“ zu benennen und den Herkunftsnachweis anzugeben.

5. Technisches

Versand per E-Mail:

Texte überlassen Sie uns bitte in **Microsoft Word**, Bildmaterial in den **Dateiformaten *.jpeg** oder ***.tiff mit einer Auflösung von mindestens 300 dpi** an die im Bewilligungsschreiben genannte E-Mail-Adresse. **E-Mails bis zu einer Größe von 6 MB sind tolerabel**, größere E-Mails können wir nicht entgegennehmen. Ggf. zippen Sie die Dateien oder senden Sie in mehreren Mails.

Versand per Post:

Bitte beschriften Sie Photos, CDs oder Datenträger dergestalt, dass wir sie Ihnen zuordnen können. Zweckmäßig ist die Verwendung der Projektnummer in unserem Bewilligungsschreiben. Bitte geben Sie unbedingt an, ob Sie uns im Original überlassene Abbildungen und Photos zurück haben möchten.

6. Fristen für die Einreichung

zu Beginn der Förderung: sechs Wochen nach Erhalt der Bewilligung
zum Abschluss der Förderung: mit Abgabe des Abschlussberichtes

Selbstverständlich beachten wir Ihre Urheberschaft und werden Sie als Autor kenntlich machen. Abbildungen und Photos ordnen wir bei einem evtl. Bildnachweis Ihnen und Ihrer Institution zu, es sei denn, Sie haben entsprechend anders lautende Angaben gemacht.